湖南省公共资源交易平台国有“三资”（国有资产、资源）平台

矿业权操作手册

（挂牌人）

编制单位：长沙市中智信息技术开发有限公司

编制日期：2023年 月 日

**文档修订记录**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **版本号** | **修订状态** | **修订内容** | **修订人** | **修订日期** | **审核人** | **审核日期** |
| V1.0 | C |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*修订状态：C——创建，A——增加，M——修改，D——删除

**目 录**

[第1章 交易受理并生成出让文件 1](#_Toc150282018)

[第2章 交易公告发布 2](#_Toc150282019)

[2.1 部室负责人审核 2](#_Toc150282020)

[2.2 分管主任审批 3](#_Toc150282021)

[2.3 中心主任审核 3](#_Toc150282022)

[2.4 综合部加盖公章 4](#_Toc150282023)

[第3章 资格审查 6](#_Toc150282024)

[第4章 签订成交确认书（交易中心） 9](#_Toc150282025)

[第5章 生成成交信息公示 11](#_Toc150282026)

[第6章 发布成交公告 13](#_Toc150282027)

[6.1 部室负责人审核 13](#_Toc150282028)

[6.2 分管主任审批 14](#_Toc150282029)

[6.3 中心主任审核 14](#_Toc150282030)

[6.4 综合部加盖公章 15](#_Toc150282031)

# 交易受理并生成出让文件

编制出让文件环节办理人，在“个人办公-我的待办”中看待审核的办件或通过案卷名称、环节名称进行查询，或在工作台看待审核的办件。如下图所示。



我的待办

点击“办理”，进入编制出让文件页面，查看交易主体、项目信息。编辑交易程序、交易须知和受理通知书。如下图所示。



交易程序页面

# 交易公告发布

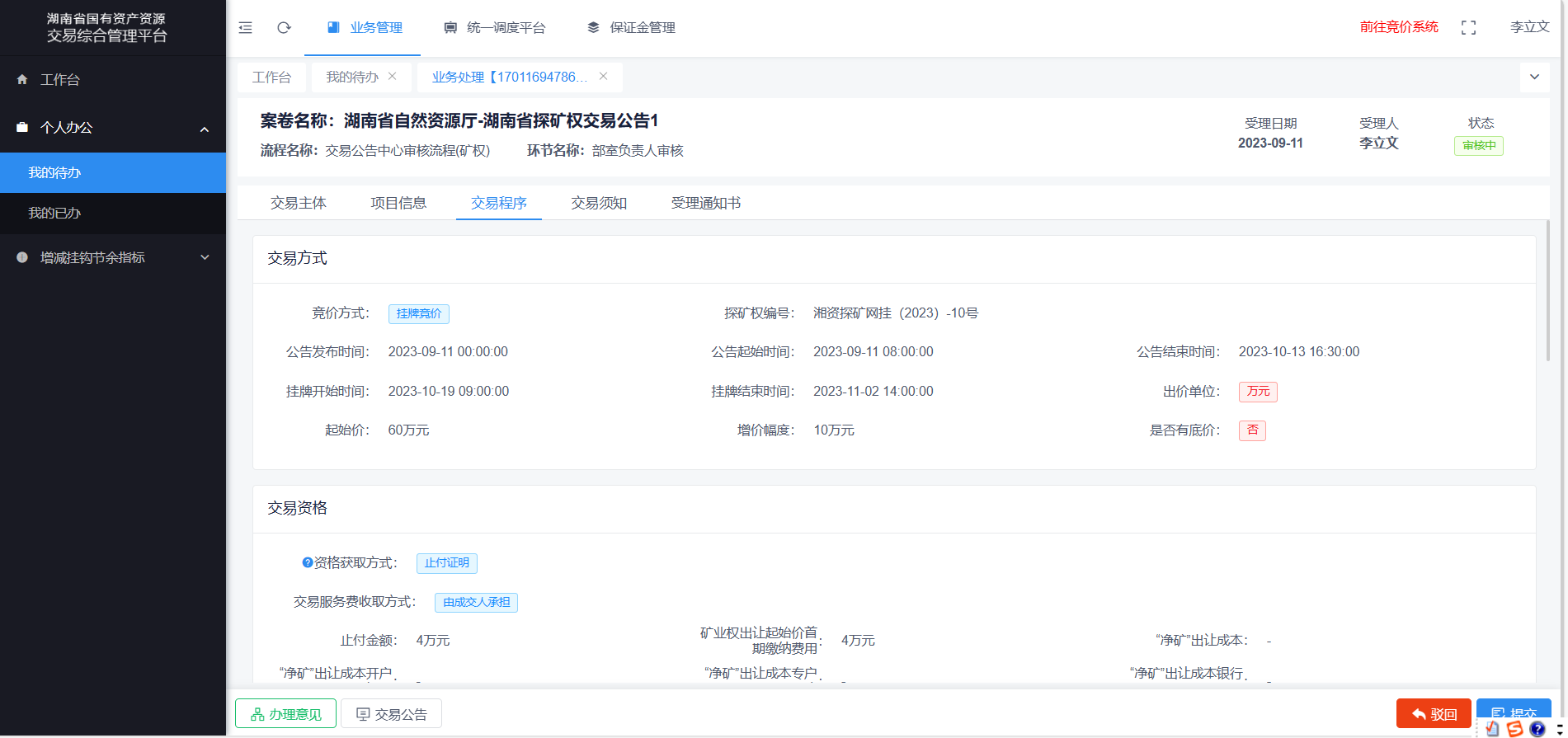
## 部室负责人审核

部室负责人审核环节办理人，在“个人办公-我的待办”中看待审核的办件或通过案卷名称、环节名称进行查询，或在工作台看待审核的办件。如下图所示。



我的待办页面

点击“办理”，进入部室负责人审核页面，查看交易主体、项目信息、交易程序、交易须知、受理通知书。



部室负责人审核页面

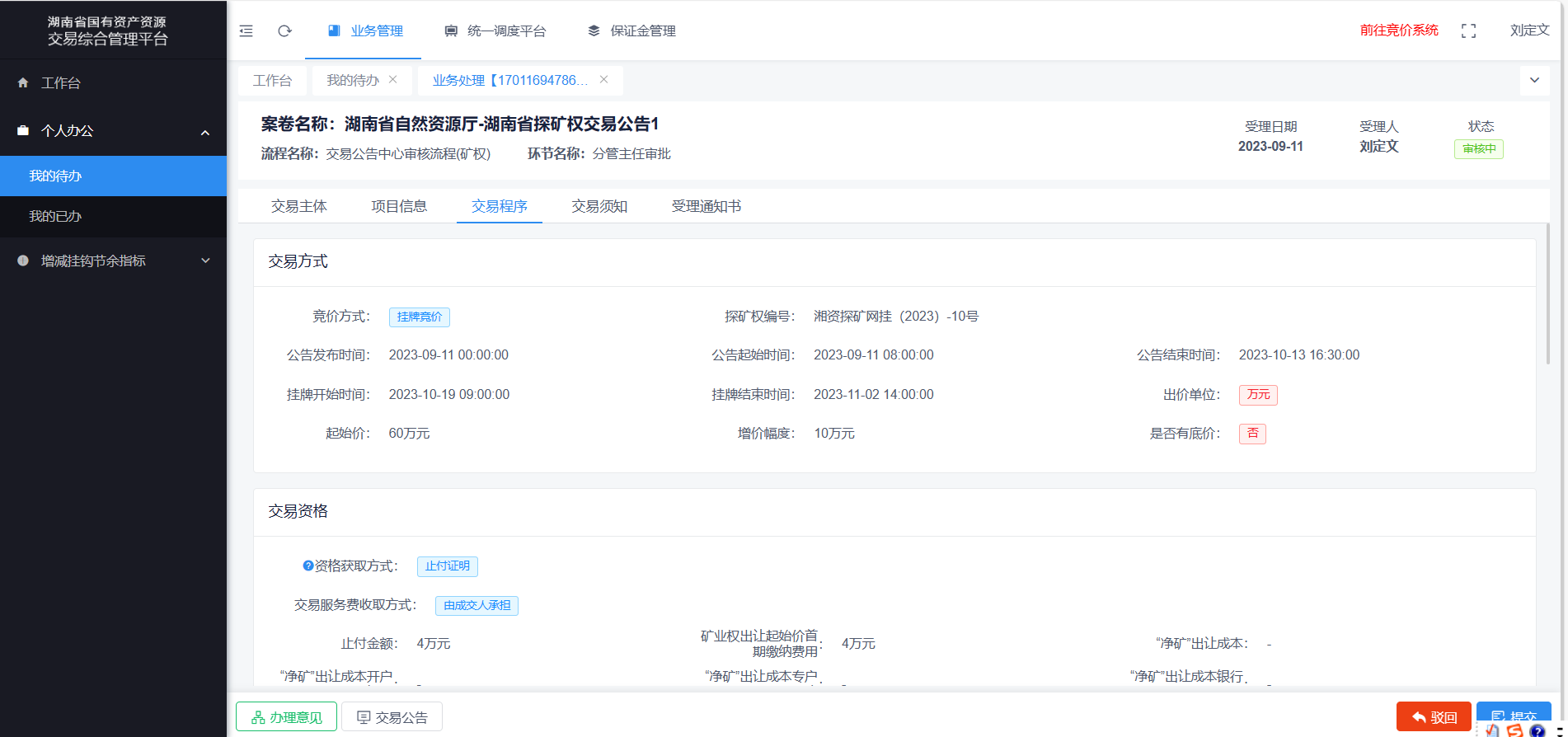
## 分管主任审批

分管主任审批环节办理人，在“个人办公-我的待办”中看待审核的办件或通过案卷名称、环节名称进行查询，或在工作台看待审核的办件，如下图所示。



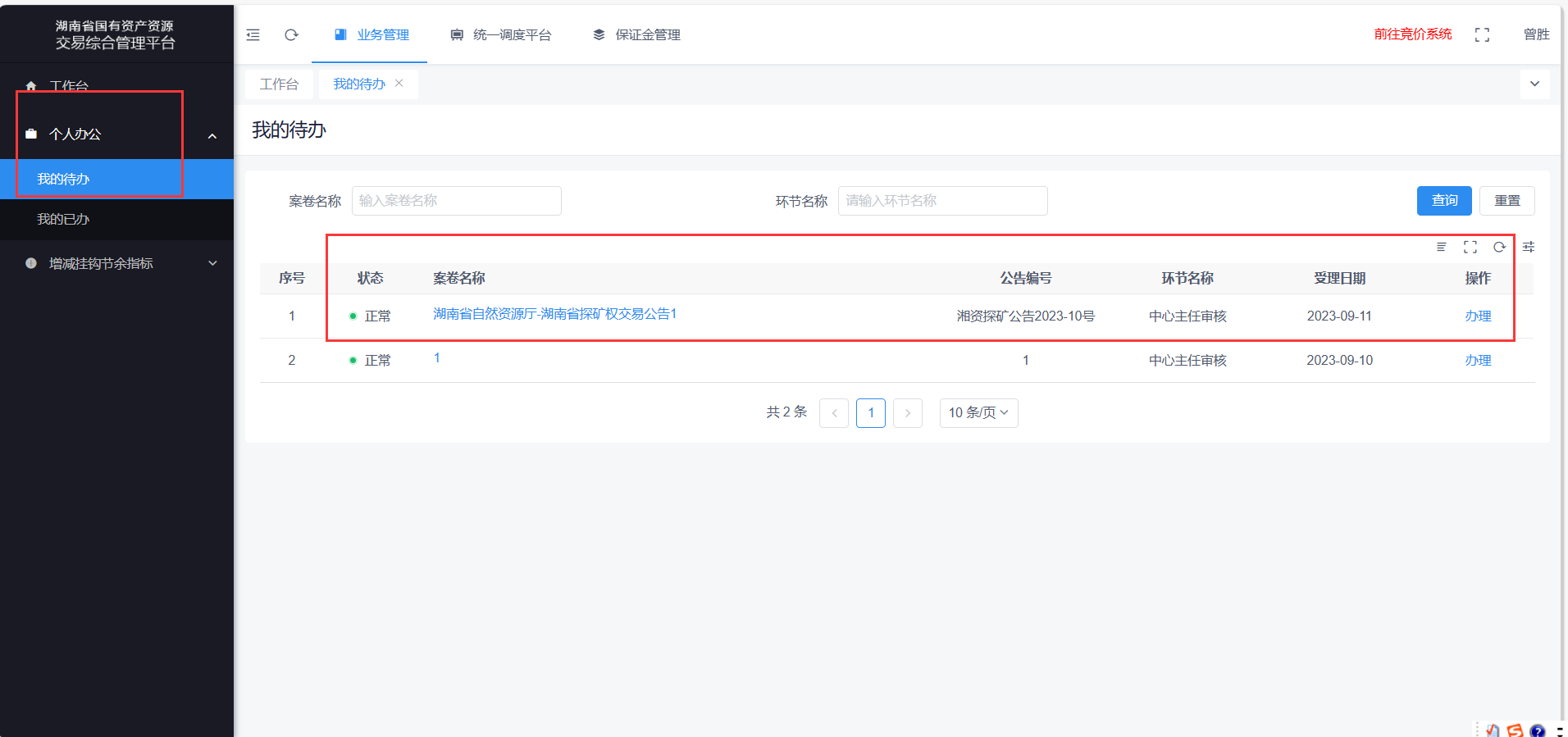
我的待办

点击“办理”，进入分管主任审批页面，查看交易主体、项目信息、交易程序、交易须知、受理通知书。



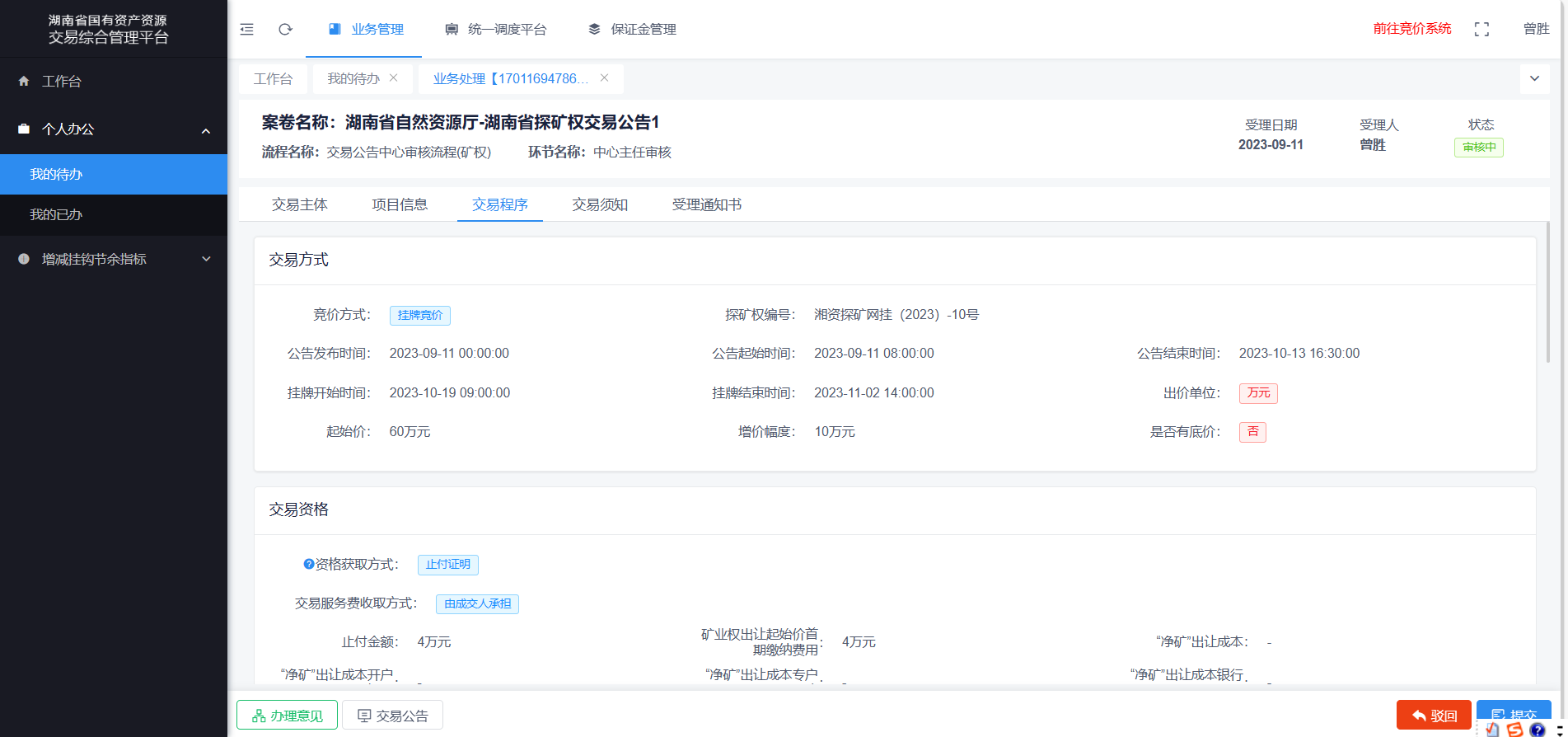
## 中心主任审核

中心主任审核环节办理人，在“个人办公-我的待办”中看待审核的办件或通过案卷名称、环节名称进行查询，或在工作台看待审核的办件，如下图所示。



我的待办

点击办理，进入中心主任审核环节页面，查看交易主体、项目信息、交易程序、交易须知、受理通知书。如下图所示。



中心主任审核页面

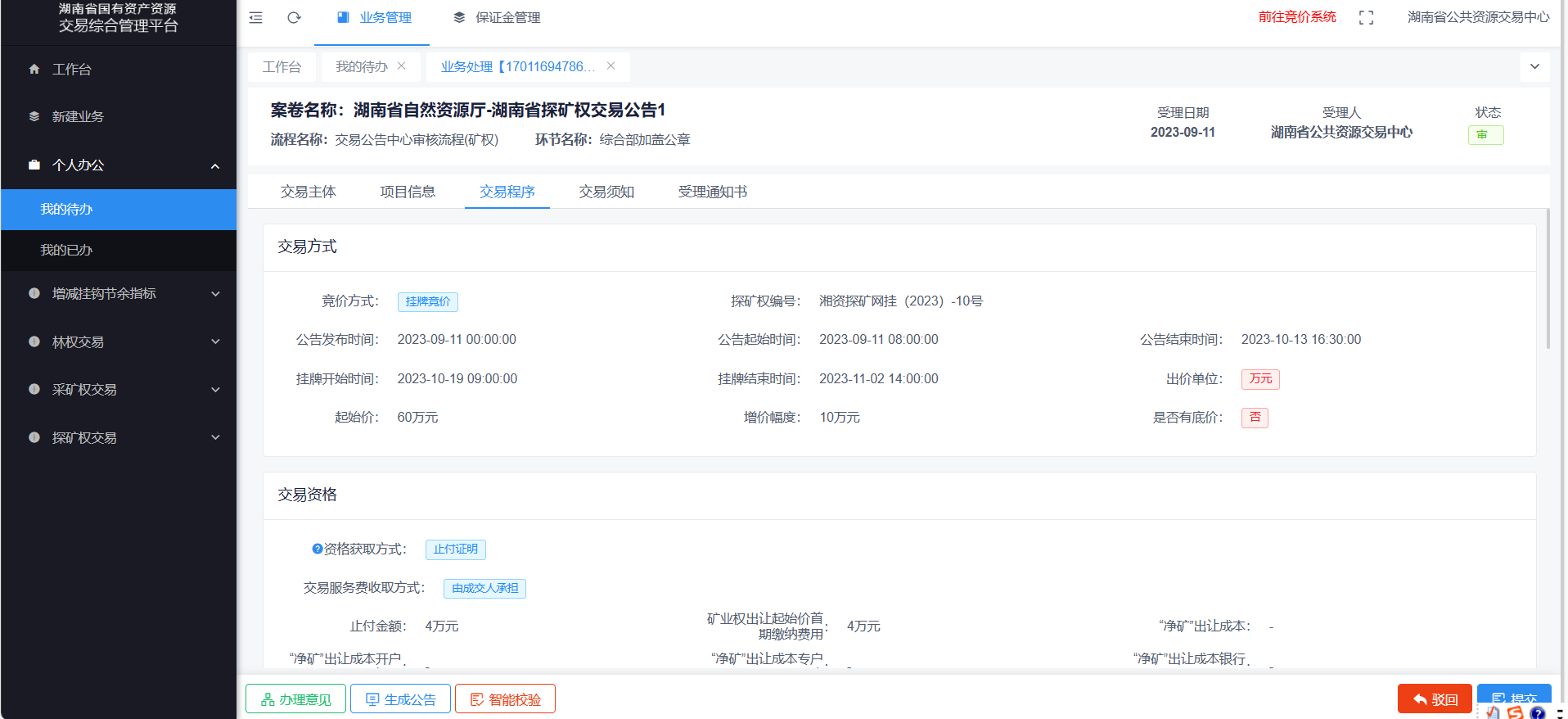
## 综合部加盖公章

综合部加盖公章环节办理人，在“个人办公-我的待办”中看待审核的办件或通过案卷名称、环节名称进行查询，或在工作台看待审核的办件，如下图所示。



我的待办

点击办理，进入综合部加盖公章环节页面，查看交易主体、项目信息、交易程序、交易须知、受理通知书。如下图所示。

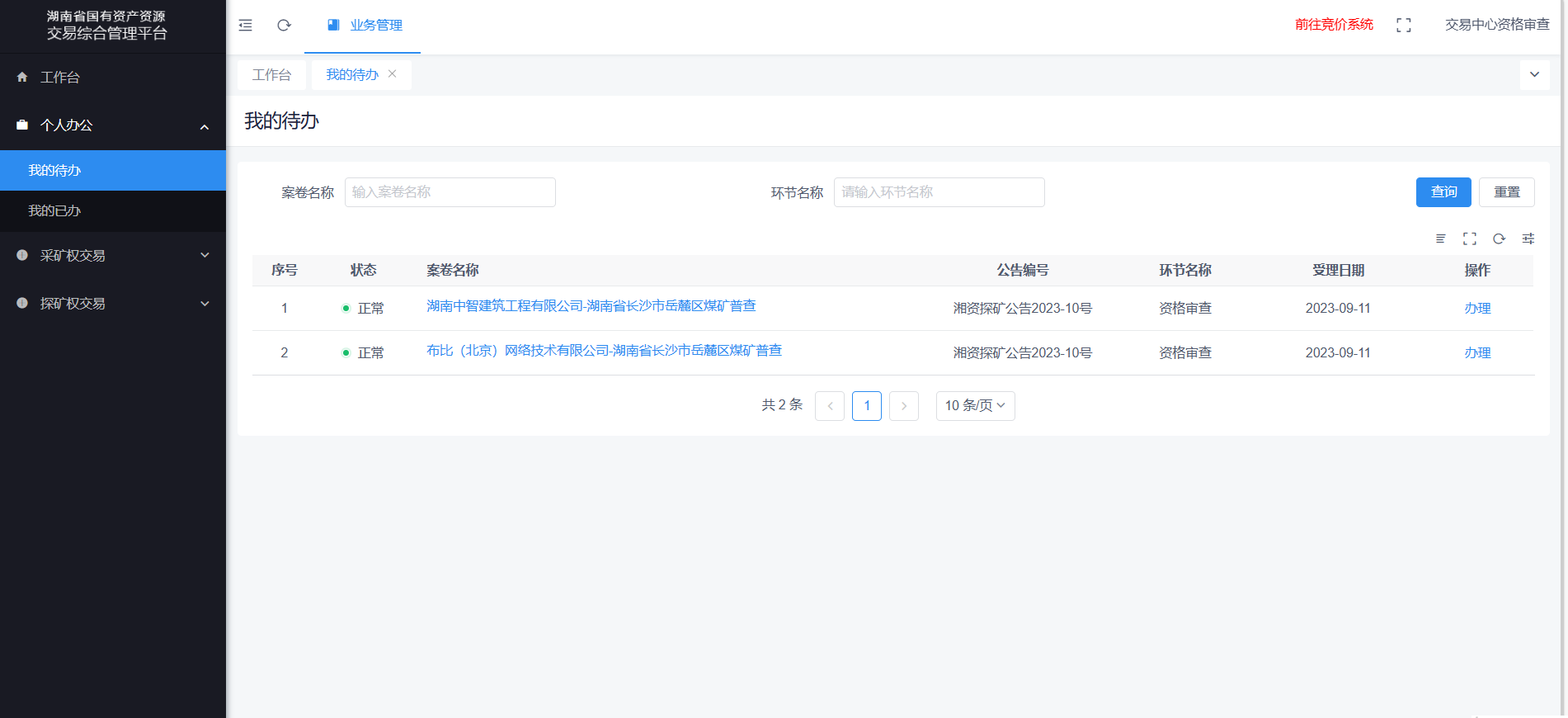


综合部加盖公章页面

综合部加盖公章环节提交后，数据至前台展示，申请人进行浏览、报名及报价的一个阶段，具体操作由申请人进行，详见门户操作手册如下图所示。

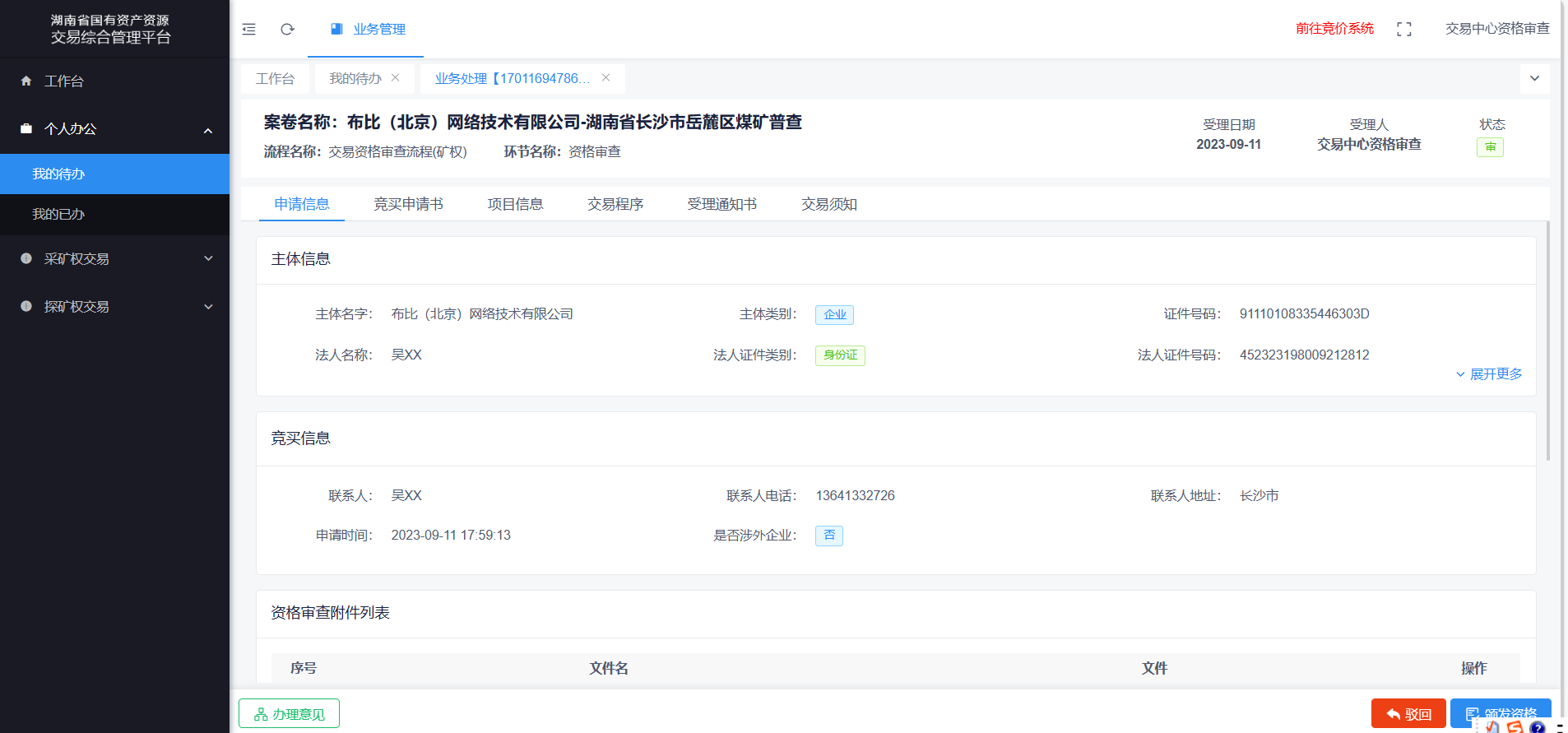
# 资格审查

前台用户竞买申请时，上传资格附件提交后，到资格审查开始时间，资格审查环节办理人，在“个人办公-我的待办”中看待审核的办件或通过案卷名称、环节名称进行查询，或在工作台看待审核的办件。如下图所示。



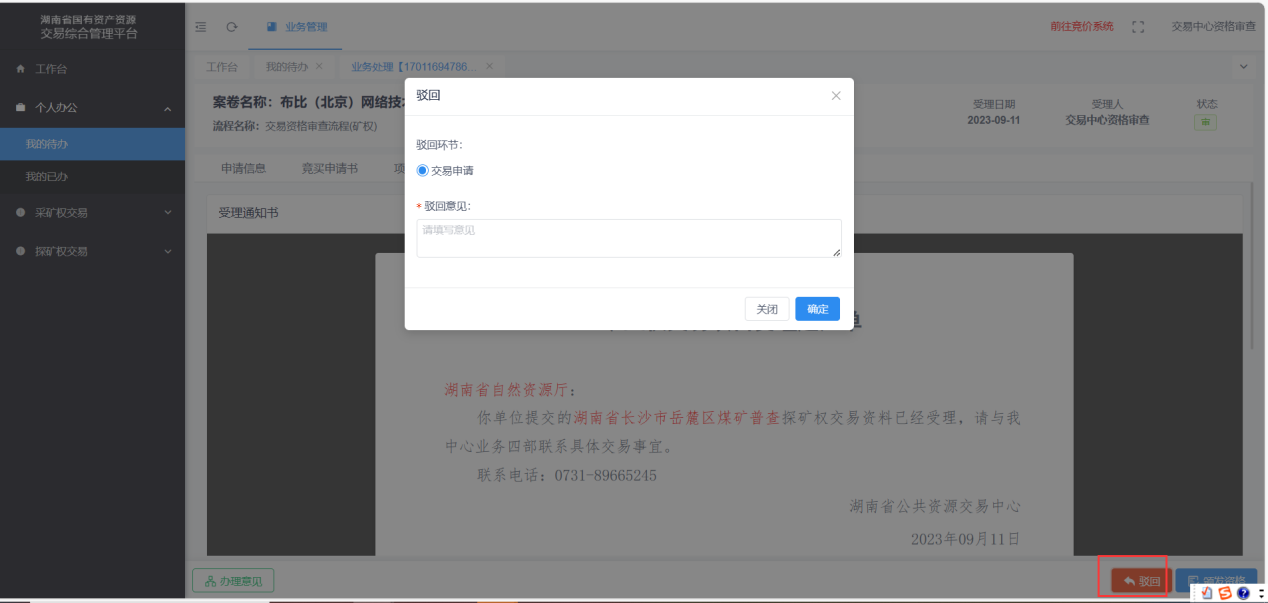
我的待办页面

点击“办理”，进入部室负责人审核页面，查看交易主体、竞买申请书、项目信息、交易程序、受理通知书、交易须知。



资格审核页面

若审查文件有误，可进行驳回，有竞买人核对上传正确附件再审核。



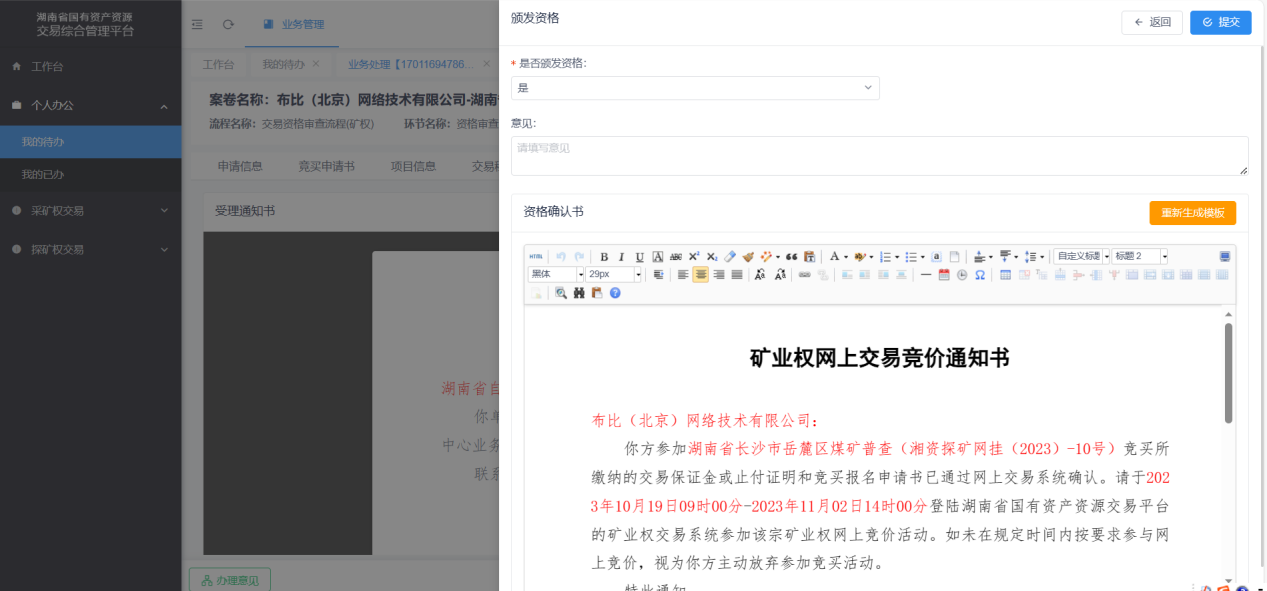
资格审查驳回页面

审核不通过，点击颁发资格，选择“否”，提交后竞买人没有资格。



资格审查不通过页面

审核通过，点击颁发资格，选择“是”，提交后竞买人获得资格。



资格审核颁发资格页面

# 签订成交确认书（交易中心）

签订成交确认书（交易中心）环节办理人，在“个人办公-我的待办”中看待审核的办件或通过案卷名称、环节名称进行查询，或在工作台看待审核的办件。如下图所示。



我的待办

点击办理，进入预签订成交确认书（交易中心）页面，查看交易主体、项目信息、交易程序、交易须知、受理通知书、交易结果、交易服务费、成交确认书，签订成交确认书，如下图所示。点击提交进入下一个环节。



预竞得人资格审查页面

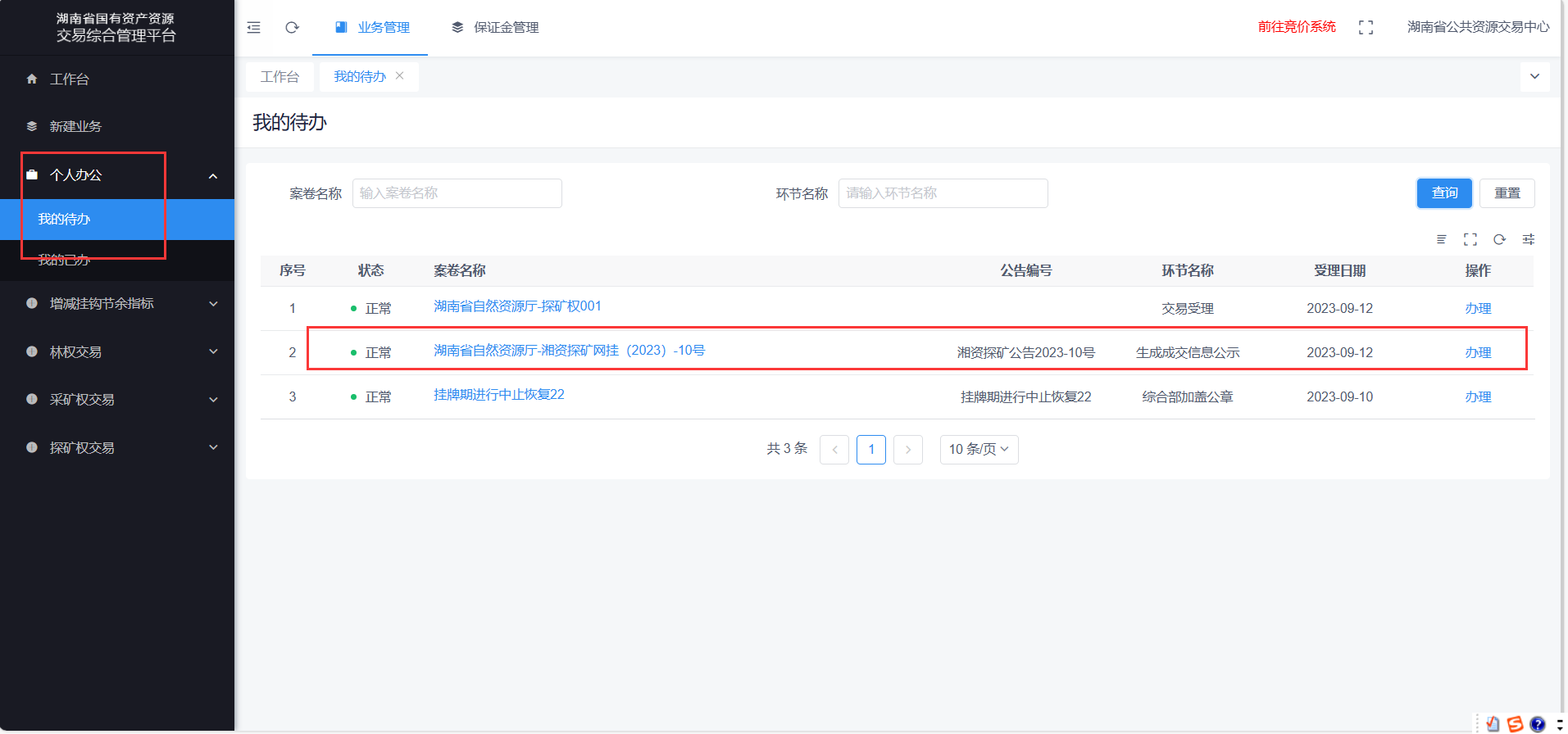
点击成交确认书页面，查看成交确认书，如下图所示。



成交确认书页面

# 生成成交信息公示

生成成交信息公示环节办理人，在“个人办公-我的待办”中查看待办理的办件，可通过环节名称、案卷名称进行查询，如下图所示。



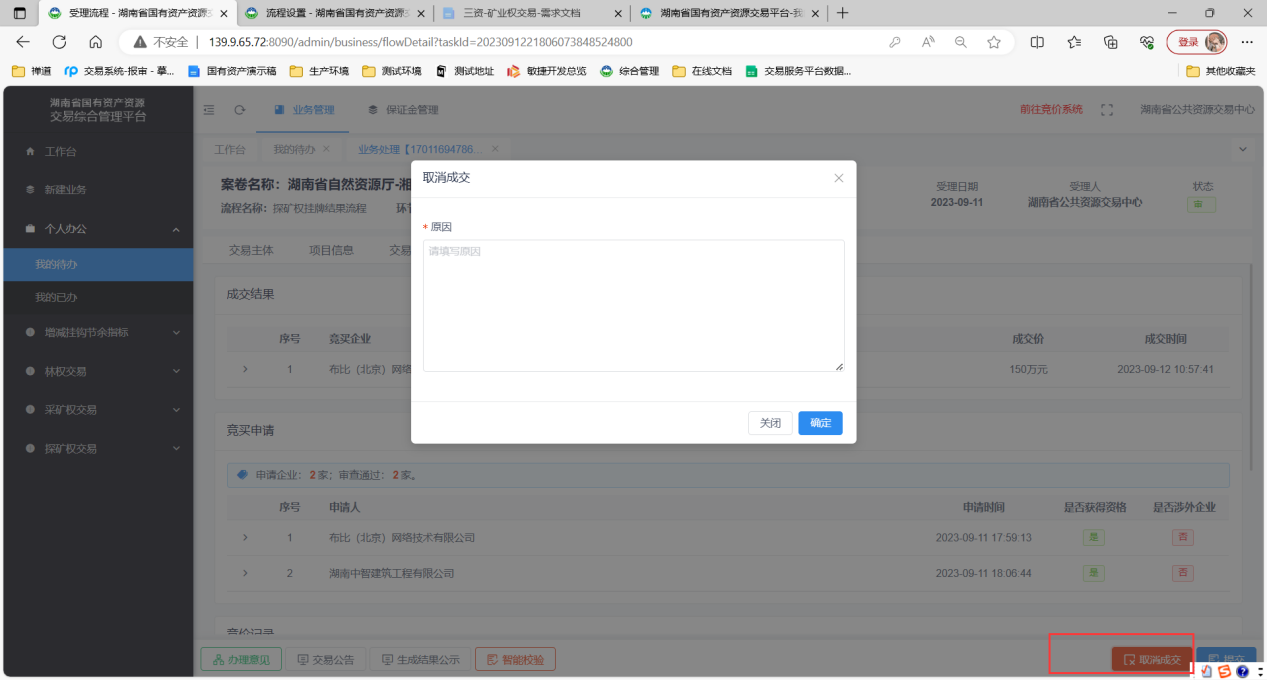
我的待办

点击办理，进入生成成交信息公示环节页面，查看交易主体、项目信息、交易程序、交易须知、受理通知书、交易结果、交易服务费，编辑结果公告信息。如下图所示。

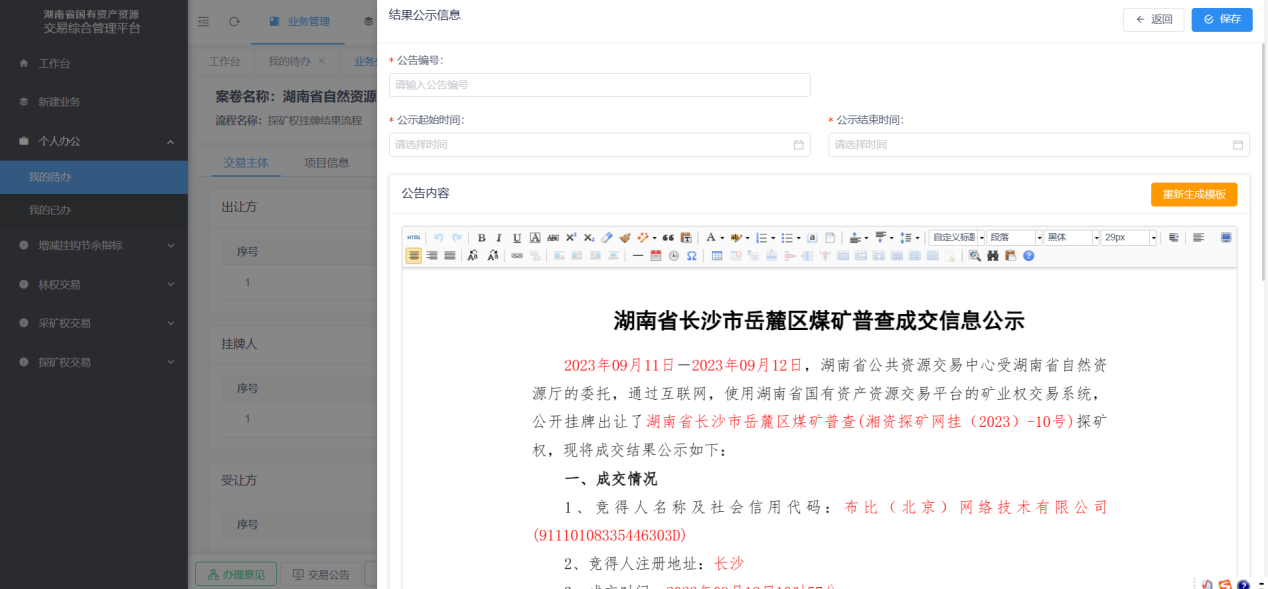


生成成交信息公示环节页面

点击“取消成交”按钮，资源变为未成交。



点击“生成结果公示”按钮，进入结果公示页面，填写结果公示信息，如下图所示。输入信息保存后提交。



结果公示页面

# 发布成交公告

## 部室负责人审核

部室负责人审核环节办理人，在“个人办公-我的待办”中看待审核的办件或通过案卷名称、环节名称进行查询，或在工作台看待审核的办件。如下图所示。



我的待办页面

点击“办理”，进入部室负责人审核页面，查看交易主体、项目信息、交易程序、交易须知、交易结果、交易服务费。



部室负责人审核页面

## 分管主任审批

分管主任审批环节办理人，在“个人办公-我的待办”中看待审核的办件或通过案卷名称、环节名称进行查询，或在工作台看待审核的办件，如下图所示。



我的待办

点击“办理”，进入分管主任审批页面，查看交易主体、项目信息、交易程序、交易须知、交易结果、交易服务费。



## 中心主任审核

中心主任审核环节办理人，在“个人办公-我的待办”中看待审核的办件或通过案卷名称、环节名称进行查询，或在工作台看待审核的办件，如下图所示。



我的待办

点击办理，进入中心主任审核环节页面，查看交易主体、项目信息、交易程序、交易须知、交易结果、交易服务费。如下图所示。



中心主任审核页面

## 综合部加盖公章

综合部加盖公章环节办理人，在“个人办公-我的待办”中看待审核的办件或通过案卷名称、环节名称进行查询，或在工作台看待审核的办件，如下图所示。



我的待办

点击办理，进入综合部加盖公章环节页面，查看交易主体、项目信息、交易程序、交易须知、交易结果、交易服务费。如下图所示。



综合部加盖公章页面